

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании Ученого совета ГУЗ

Протокол № 4 от « 26.03 » 2014 г.

Ректор _____ С.Н. Волков

« 26 » 03 2014 г.

П Р А В И Л А

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВПО ГУЗ

Москва 2014

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.10.2013 № 30163) «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014 № 31137) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- письма заместителя министра образования и науки РФ от 21.02.2014 № АК-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год».

Настоящие правила приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – ГУЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключающимся при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

ГУЗ объявляет прием граждан на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

К приему в аспирантуру допускаются лица, высшее образование которых подтверждается дипломом специалиста или магистра.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУЗ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании за счет средств физического или юридического лица. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение.

Прием граждан на обучение осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУЗ проводится по результатам вступительных испытаний.

Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляется общежитие. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных экзаменов поступающие несут за свой счёт.

II. Организация приема

2.1. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом ректора ГУЗ ежегодно.

2.2. Для проведения приема в аспирантуру университета ректор издает приказ об утверждении состава приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по научно-инновационной деятельности. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров включая научных руководителей аспирантов, деканов факультетов, зав.кафедрами, начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

2.3. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и принимает решение о допуске лиц к вступительным испытаниям. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора и кандидаты наук, доценты по направлениям и профилям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По иностранному языку могут быть включены квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. ГУЗ обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и учебными планами аспирантуры.

3.2. ГУЗ на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

3.2.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающие:

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.2.2. Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, на которые ГУЗ объявляет прием.

3.2.3. Программы вступительных испытаний.

3.2.4. Сведения о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.2.5. Контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения.

3.2.6. Сведения о приеме в аспирантуру на договорной основе. Образец договора.

3.2.7. Сведения о сроках приема документов, проведения вступительных испытаний и консультаций.

3.2.8. Сведения об электронном и почтовом адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.3. ГУЗ на официальном сайте и на информационном стенде после окончания подачи заявлений в аспирантуру размещает следующую информацию:

3.3.1. Количество поданных заявлений.

3.3.2. Полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Лица, поступающие в аспирантуру, представляют в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки, следующие документы:

- заявление установленного образца на имя ректора ГУЗ с указанием формы обучения (очной или заочной), направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и профиля направления;
- ксерокопию диплома государственного образца специалиста или магистра и приложение к нему;
- личный листок по учету кадров;
- лист собеседования по установленной форме с предполагаемым научным руководителем;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 3 фотографии размером 3х4 см.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются в ГУЗ лично поступающим или доверенным лицом, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. При подаче документов лица, поступающие в аспирантуру обязаны представить паспорт, подлинник диплома государственного образца о получении квалификации специалиста или магистра.

4.4. Лица, поступающие в аспирантуру, могут представить рекомендацию Ученого совета высшего учебного заведения (университета, института, факультета, выпускающей кафедры).

4.5. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы. Документы должны быть возвращены сотрудниками ГУЗ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.7. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру, и выносит решение о допуске к вступительным испытаниям, которое доводится до сведения поступающих.

V. Вступительные испытания

5.1. Лица, поступающие в аспирантуру, сдают вступительные испытания (вступительные экзамены) по следующим дисциплинам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программам, утвержденным Ученым советом ГУЗ (уровень магистра и специалиста):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки и профилю направления;
- философия;
- иностранный язык.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

5.3. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания в одинаковые сроки.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются комиссией по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде ГУЗ не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.10. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Подача и рассмотрение апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ГУЗ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день после объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

6.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

6.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

VII. Зачисление в аспирантуру

7.1. После окончания вступительных испытаний ГУЗ на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию: пофамильный

перечень лиц по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

7.2. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру по каждому претенденту по результатам вступительных испытаний.

7.3. В аспирантуру ГУЗ зачисляются лица, получивших более высокое количество баллов на вступительных испытаниях. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица имеющие:

- более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине;
- рекомендацию Ученого совета ВУЗа; факультета; выпускающей кафедры;
- диплом о высшем профессиональном образовании с отличием;
- дипломы НСО и дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов; научные работы по избранной специальности (тезисы, статьи и патенты).

7.4. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие после сдачи вступительных испытаний оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Зачисление в аспирантуру в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг производится не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии. Каждому аспиранту назначается научный руководитель, срок обучения и указывается направление подготовки по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.6. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте ГУЗ и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

VIII. Порядок приема в аспирантуру на договорной основе

8.1. ГУЗ проводит прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости физического или юридического лица.

8.2. Стоимость обучения в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц ежегодно утверждается приказом ректора на основании решения Учёного совета ГУЗ.

8.3. Лица, сдавшие вступительные испытания на положительные оценки, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут проходить обучение в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.

8.4. В случае успешного освоения образовательной программы и прохождения

промежуточной аттестации (оценки «хорошо» и «отлично»), аспирант обучающейся на договорной основе, может участвовать в конкурсе на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

9.2. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, необходимо представить заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ГУЗ.

9.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГУЗ сдают вступительные испытания по билетам или в виде собеседования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

9.5. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья каждому поступающему при необходимости обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

9.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Прием иностранных граждан в ГУЗ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан в ГУЗ для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

10.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской

Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);

10.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г, с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43, и иными международными договорами Российской Федерации;

10.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

10.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4 в ГУЗ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан в ГУЗ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых ГУЗ.

10.5. Прием иностранных граждан в ГУЗ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспертному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

10.6.1. У иностранных граждан, указанных в пункте 10.2.1., в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.6.2. У иностранных граждан, указанных в пунктах 10.2.2 – 10.2.4. в сроки, установленные для граждан РФ.

10.6.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные ГУЗ.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГУЗ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.8. Прием иностранных граждан в ГУЗ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ГУЗ.

XI. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящие Правила о порядке приема на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре вносятся решением Ученого совета ГУЗ